БЕКИТЕМИН:
Мектеп директору:
Касаналиева А

Кемин районундагы Токтоболот Абдымомунов атындагы Жаны-Алыш орто мектебинин «Предметтик декаданы өткөрүү жөнүндө жобо

1. **Жобонун негизги мазмуну.**

1.1.Гимназия- интернаттын педагогикальж жамааты багыттар боюнча жети усулдук бирикмеге бириктирилип, усулдук бирикме (УБ) жетекчилеринен турган илимий кенеш тузулген. Ар бир окуу жылында гимназия-интернаттын окуу-тарбия иштери боюнча жалпы иш-планынын негизинде предметтик декадаларды еткеруу графиги тузулет.

1.2.**Предметтик декаданын максаты:**

- Мугалим, тарбиячылардын илимий-методикальж иштерди пландаштыруунун, окуучу-тарбиялануучулардын таанып-билуучулук жана чыгармачылык активдуулугун жогорулатуу алкагындагы адистик компетенттуулугун жогорулатуу;
- Окутуу тарбиялоо процессинде мугалим, тарбиячыларга усулдук технологияларды колдонууга жардам корсетуу, ишти ездештуруунун жолун ачуу

1.3.**Предметтик декаданын милдеттери:**

- Ачык сабактарды, ачьж тарбиялык кластсык сааттарды, класстан тыппкаркы иш чараларды даярдоо, уюштуруу жана еткеруу аркылуу мугалим, тарбиячылардын адистик чеберчилигин еркундетуу;
- Окуучуларды ез алдынча чыгармачылык ишмердуулукке тартуу, алардын окутулуп жаткан предметтерге карата кызыгуусун арттыруу;
- Чыгармачыльж жендемдуулугу жогору турган, предметтерге езгече кызыгуу менен мамиле кылган окуучуларды табуу;
- Илим, техника, керкем чыгармачылык жаатында окуучуларды енуктуруу жана алардын интеллектуалдьж децгээлин жогорулатуу учун педагогикальж технологиялардын банкын калыптандыруу.

П. **Предметтик декаданы уюштуруу жана откоруу тартиби.**

2.1. Предметтик декада гимназия-интернаттын окуу-тарбия иштери боюнча жалпы иш-планынын негизинде еткерулет.

2.2. Откерулген иш-чаралар предметтик декаданын максатына жана тематикасына дал келуугө тийиш.

2.3. Предметтик декада УБ жетекчиси тарабынан уюштурулат.

2.4. Предметтик декадага катышуучулар:

- УБга кирген бардык предметтик мугалимдер, тарбиячылар;

-иш чара етулген кун усулдук кундеруне туш келген предметтик мугалимдер;

- класс жетекчилер, тарбиячылар;

-иш чара, ачьж сабак өткөрүлгөн класстардын окуучулары.

2.5. Предметтик декаданын алкагында темендегу иш чараларды еткерууге болот:

- предметтер боюнча ачык сабактар; -предметтер боюнча традициялык эмес сабактар;

-класстан тыппкаркы иш-чаралар; -

жалпы мектептик иш чаралар;

-коллективдуу чыгармачыльж иштер;

-окутуу-тарбиялоо ишмердуулугунун ж.б. формалары.

2.6. Предметтик декаданын иш-планын тузууде эске алуу зарыл: -

предметтик мугалимдердин иш убактысын;

-ачьж сабактардын жана иш чаралардын ар турдуу формаларын;

- иш чаралардын так графигин (еткеруло турган кунун, убактысын, ким жоопкерчиликтуу экендигин так кергезуу);

2.7. Ар бир предметтик мугалимдин предметтик декаданын убагында бирден аз эмес ачьж сабак жана класстан тышкаркы иш чара етуусу зарыл.

2.8. Предметтик декаданын етуусу компьютердик технологияньж, ар турдуу керсетмелуу жабдуулардын колдонулуусу менен коштолууга тийиш.

2.7. Предметтик декаданын жыйынтыгы:

-ар бир ачьж сабак, класстан тышкаркы иш чара етулгенден кийин предметтик мугалим, тарбиячы тарабынан ездук анализ берилип, катышуучулар тарабынан талдоо жургузулет;

-УБнин жалпы жыйынында декаданын жыйынтыгы чыгарылат.

2.8. Предметтик декаданын етушу боюнча атайын папка тузулуп, методистке тапшырылат.

- предметтик декаданын иш-планы боюнча етулген ачьж сабактардын иш чаралардын сценарийлери;

-мугалим, тарбиячылардын самоанализдери;

-анализдеенун протоколдору.